Anexa 1 – *la Metodologia privind elaborarea Fișei de disciplină pentru programe de studii universitare de licență și masterat*

FIȘA DISCIPLINEI

STUDIUL POSTURILOR DE MUNCĂ ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	**Managementul resurselor umane (MM3)**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Studiul posturilor de muncă şi evaluarea performanţelor profesionale**					
2.2. Codul disciplinei		MM3 1104					
2.3. Titularul activităţilor de curs		**Conf. Univ. Dr. Gârbo Viorica Irina**					
2.4. Titularul activităţilor de seminar		**Conf. Univ. Dr. Gârbo Viorica Irina**					
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecventării/ categoria disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					29
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activităţi.....					2
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Cursul se desfășoară in sala de curs folosind laptop si prezentarea in power-point -Profesorul și studenţii vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point -Profesorul și studenţii vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**-** acumularea de sensuri si metode avansate de concepere si întocmire a fișelor de post după aprobarea planului de afaceri; -posibilitatea recunoasterii si definirii metodelor de evaluare a posturilor în funcție de specificul activitaților care se desfasoară ; - posibilitatea de a defini și înțelege metodele de evaluare a angajaților;
Aptitudini	-dobândirea deprinderilor de a cerceta și implementa metode moderne de concepere a fișelor de post; -dobândirea abilităților de colaborare cu alte laturi ale departamentului de resurse umane, de integrare a fiselor de post in angranajul companiei si de actualizare a acestora; - dezvoltarea abilităților de întocmire a fiselor de evaluare a angajatilor, de alegere a metodelor de evaluare - dezvoltarea de noi cunoştinţe şi proceduri pentru integrarea cunoştinţelor din diferitele laturi ale resurselor umane.
Responsabilitate și autonomie	-posibilitatea transformării fișelor vechi de post în noi abordări în concordanță cu noile standarde aprobate în planurile de afaceri nou implementate - asumarea responsabilităţii pentru a contribui la implementarea si modernizarea metodelor și tehnicilor de evaluare a angajaților în concordanță cu necesitățile de dezvoltare a companiei

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• familiarizare cu metode moderne de abordare a dinamicii resurselor umane, • capacitatea de a înţelege şi a soluționa problemele specifice de concepere a fişei postului, de analiză, evaluare şi reproiectare a postului • analiza posturilor de muncă dupa metode moderne;, • evaluarea posturilor de muncă si a angajatilor cu ajutorul metodelor moderne • abilităţi de cercetare si adaptare a metodelor studiate la realitatea exitenta in companie
Competențe transversale	• Să demonstreze preocupare pentru înțelegerea noțiunilor specifice, a activităților din domeniul ocupațiilor și posturilor din organizațiile românești • Să asume implicarea în activităţi de cercetare din domeniul posturilor şi ocupaţiilor, • documentarea și studierea conceptelor specifice și eventual întocmirea unor referate şi articole de specialitate. • Să participe la proiecte având caracter ştiinţific şi să demonstreze capacitatea de a identifica oportunităţi pentru propria formare profesională în viitor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina are rolul de a aprofunda cunoştiinţele despre clasificarea activităţilor din economia naţională, a ocupaţiilor şi a funcţiilor din ţara noastră • modalităţile moderne de abordare a postului de muncă, studierea posturilor de muncă, • studierea modului de concepere a fişelor de post, de analiză, evaluare şi reproiectare a posturilor . • studierea modalităților de evaluare a resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	• aplicarea tehnicilor de stimulare a creativităţii relaţionări între diferite tipuri de reprezentări între reprezentări şi obiect • capacitatea de aplicare în practică a modelelor de evaluare a performanțelor profesionale • abilităţi de cercetare, creativitate

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
CURS INTRODUCTIV- prezentarea tematicii cursului si a modalității de întocmire a referatului personalizat	Prelegere	
CAP I - DINAMICA RESURSELOR UMANE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP II -DINAMICA ŞI MUTAŢIILE STRUCTURALE ALE SISTEMULUI OCUPAŢIONAL ROMÂNESC	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP II -DINAMICA ŞI MUTAŢIILE STRUCTURALE ALE SISTEMULUI OCUPAŢIONAL ROMÂNESC	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP III - ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP III - ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP IV - PROIECTAREA POSTURILOR	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP IV - PROIECTAREA POSTURILOR	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP V - FIŞA POSTULUI	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP V - FIŞA POSTULUI	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VI - EVALUAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VI - EVALUAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VII - EVALUAREA PERFORMANŢELOR PROFESIONALE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	
CAP VII - EVALUAREA PERFORMANŢELOR PROFESIONALE	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului	

Bibliografie:

1. Armstrong Michael – ***Cum să fii un manager și mai bun: Manual complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale,*** **Editura Meteor Press, Bucureşti, 2007**
2. Armstrong, M. – ***Managementul resurselor umane*****, Manual de practică, Editura CODECS, Bucureşti, 2003.**
3. Cămăşoiu, O. – ***Formarea profesională*****, Editura Economică, Bucureşti, 2006.**
4. Chişu V.A. - ***Manualul specialistului în resurse umane*****, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2002**
5. Chişu, V.A**. – *Posturi, salarii şi beneficii*, Editura Irecson, Bucureşti, 2005.**
6. Cole, G.A. – ***Managementul personalului*****, Editura CODECS, Bucureşti, 2000.**
7. **Gârbo V- Studiul ocupațiilor și al posturilor de muncă, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014**
8. Jaradat M., Manole I., Purdea D. - ***Euromanagementul resurselor umane,*** **Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009**
9. Lefter, V., ș.a. – ***Fundamente ale Managementului Resurselor Umane,*** **Editura Economică, Bucureşti, 2007**
10. Manolescu, A. ș.a. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Economică, Bucureşti, 2007**
11. Martin, M. – ***Practica de personal*****, Ediţia a 4-a, Editura Codecs, Bucureşti, 2008.**
12. Pânişoară, G. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Polirom, Iaşi, 2005.**
13. Pell, A. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Curtea Veche, Bucureşti, 2007.**
14. Pitariu, H**. – *Proiectarea fişelor de post, evaluarea posturilor de muncă şi a personalului*, Editura Irecson, Bucureşti, 2006.**
15. Purdea, D., Jaradat, M**. – *Managementul resurselor umane*, Vol.I, Formarea şi gestionarea resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.**
16. Purdea, D., Jaradat, M. – ***Managementul resurselor umane*****, Vol.II, Cariera şi protecţia resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.**
17. Purdea D., Jaradat M. – ***Managementul ergonomic al muncii*****, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009**
18. Petelean, A. – ***Managementul conflictelor*****, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006.**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
SEMINAR 1. Analiza modului de evoluție a ocupațiilor în economia românească	Dezbatere	
SEMINAR 2. Modul de utilizare a COR și încadrare a ocupațiilor din economia românească	Dezbatere	
SEMINAR 3. Analiza postului de munca prin metoda orientata asupra postului	Dezbatere/ Studiu de caz	
SEMINAR 4. Analiza postului de munca prin metoda orientata asupra persoanei	Dezbatere / Studiu de caz	
SEMINAR 5. Conceperea fisei postului dupa analiza lui	Dezbatere/ Studiu de caz	
SEMINAR 6. Conceperea propriei fișe a postului	Studiu de caz	
SEMINAR 7. Modele de proiectare a posturilor	Dezbatere	
SEMINAR 8. Proiectarea și reproiectarea propriului post dupa modelele exemlificate anterior	Dezbatere/ Studiu de caz	
SEMINAR 9. Evaluarea posturilor de muncă	Dezbatere / Studiu de caz	
SEMINAR 10. Ierarhizarea posturilor de muncă	Dezbatere	
SEMINAR 11. Ierarhizarea posturilor de muncă din compartimentul de muncă al masteranzilor	Dezbatere	
SEMINAR 12. Metode de evaluare a performațelor profesionale	Dezbatere/ Studiu de caz	
SEMINAR 13. Metode de evaluare a performațelor profesionale	Dezbatere	
SEMINAR 14. Evaluarea profesioanlă a fiecărui masterand la locul de muncă	Dezbatere/ Studiu de caz	

Bibliografie:

1. Armstrong Michael – ***Cum să fii un manager și mai bun: Manual complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale,*** **Editura Meteor Press, Bucureşti, 2007**
2. Armstrong, M. – ***Managementul resurselor umane*****, Manual de practică, Editura CODECS, Bucureşti, 2003.**
3. Cămăşoiu, O. – ***Formarea profesională*****, Editura Economică, Bucureşti, 2006.**
4. Chişu V.A. - ***Manualul specialistului în resurse umane*****, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2002**
5. Chişu, V.A**. – *Posturi, salarii şi beneficii*, Editura Irecson, Bucureşti, 2005.**
6. Cole, G.A. – ***Managementul personalului*****, Editura CODECS, Bucureşti, 2000.**
7. **Gârbo V- Studiul ocupațiilor și al posturilor de muncă, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014**
8. Jaradat M., Manole I., Purdea D. - ***Euromanagementul resurselor umane,*** **Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009**
9. Lefter, V., ș.a. – ***Fundamente ale Managementului Resurselor Umane,*** **Editura Economică, Bucureşti, 2007**
10. Manolescu, A. ș.a. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Economică, Bucureşti, 2007**
11. Martin, M. – ***Practica de personal*****, Ediţia a 4-a, Editura Codecs, Bucureşti, 2008.**
12. Pânişoară, G. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Polirom, Iaşi, 2005.**
13. Pell, A. – ***Managementul resurselor umane*****, Editura Curtea Veche, Bucureşti, 2007.**
14. Pitariu, H**. – *Proiectarea fişelor de post, evaluarea posturilor de muncă şi a personalului*, Editura Irecson, Bucureşti, 2006.**
15. Purdea, D., Jaradat, M**. – *Managementul resurselor umane*, Vol.I, Formarea şi gestionarea resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.**
16. Purdea, D., Jaradat, M. – ***Managementul resurselor umane*****, Vol.II, Cariera şi protecţia resurselor umane, Cluj-Napoca, 2005.**
17. Purdea D., Jaradat M. – ***Managementul ergonomic al muncii*****, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009**
18. Petelean, A. – ***Managementul conflictelor*****, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006.**

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Cunoașterea elementelor fundamentale din domeniul posturilor de muncă	Examenul va consta în 1) întocmirea unui eseu cu tematică dată, respectiv intocmirea propriei fise a postului dupa modelul exemplificat 2)Un test care va contine 9 intrebari teoretice cu variante de raspuns	60%
	Însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale conceperii posturilor, analiza si evaluarea lor		
	cunoașterea tehnicilor și metodelor de evaluare a performanțelor profesionale		20%
10.5 Seminar/ laborator	Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar	Paricipareа activă la intrebări in timpul aplicațiilor	20%
10.6 Standard minim de performanţă: - Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
-			

Data completării 30.09.2026

Semnătura titularului de curs
conf univ dr Gârbo Viorica Irina

Semnătura titularului de seminar
conf univ dr Gârbo Viorica Irina

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament